



Nr sprawy: PTT - ZP/2620/03/06/2023
roku

Poznań, 16 czerwca 2023

Informacja dla wykonawców zainteresowanych postępowaniem

Dotyczy: zamówienia publicznego pn.: „Usługa ochrony i monitoringu wizyjnego Polskiego Teatru Tańca

W postępowaniu pn. **Usługa ochrony i monitoringu wizyjnego Polskiego Teatru Tańca ogłoszenie 2023/BZP 00260017/01 z dnia 14 czerwca 2023** wpłynął wniosek Wykonawcy o treści:

„W związku z prowadzonym postępowaniem proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Proszę o informację, czy Zamawiający wymaga realizacji usługi przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 Nr 114 poz. 740, z późn. zm.)?
2. Proszę o informację, czy wskazany przez Zamawiającego wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę oznacza, że każda roboczogodzina pracy osób wykonujących usługę musi być wypracowana w ramach umowy o pracę i Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie zawarcia z takimi osobami umów cywilnoprawnych?
3. Proszę o informację, czy zamawiający dopuszcza realizację usługi przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)?
4. Proszę o udostępnienie na platformie interaktywnego „Formularza ofertowego”, o którym mowa w SWZ rozdz. X. pkt. B ppkt. 1. lub sprostowanie / wyjaśnienie, czy jest potrzeba składania takiego formularza, skoro został załączony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie ze sposobem przygotowania oferty zawartego w rozdz. XII. pkt. 6 ppkt. 1).
5. Proszę o potwierdzenie, że oprócz Elektronicznego Systemu Kontroli Dostępu należącego do Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy montażu Systemu Kontroli Obchodów.,,

Zamawiający wyjaśnia, że:

Ad. 1

Zamawiający wymaga realizację usługi przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) w zakresie wykonywania czynności grupy interwencyjnej.

Ad. 2

Wskazany przez Zamawiającego wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę oznacza, że każda roboczogodzina pracy osób wykonujących usługę ochrony fizycznej musi być wykonywana na podsta-



wie umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług przez osoby z którymi łączy z Wykonawcą umowa cywilnoprawna.

Ad. 3

Zamawiający dopuszcza realizację usługi przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Ad. 4

Zamawiający wyjaśnia, że oferta powinna być przygotowana przez m.in. wypełnienie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

W związku z powyższym zmienia się SWZ w ten sposób, że postanowienia w lit. B w rozdziale X otrzymuje brzmienie:

„B. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SWZ) udostępniony przez Zamawiającego na Platformie eZamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępniła tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika, sugeruje się zapisanie pliku w formacie PDF, oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 6 poniżej. Wypełniony i zapisany „Formularz ofertowy” w formacie pdf należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym



- przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej [opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

Ad. 5

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy montażu Systemu Kontroli Obchodów.

DYREKTOR

Iwona Pasińska

